

The Top Management is of the opinion that the maintenance of an appropriate quality policy is fundamentally important, since such a policy is essential in guaranteeing the professionalism, quality and conformity of our activities to our clients.

Through its quality policy, the Top Management of Cimolai S.p.A. is committed to:

- *Managing its own activities in accordance with the requirements of the reference regulations, implemented by the Documents of the company Quality System which are retrievable in any time by each employee by the informative system Smart.Net.*
- *Making the Quality System a valid tool through which to pursue continuous improvement in the different environments in which the company operates, allowing the organization to be flexible and to modernize the organizational structure when necessary.*
- *Planning the activities of the entire organization in order to pursue the quality objectives.*
- *Supplying the Client with quality products, in the conviction that the added value delivered may result in the Client selecting Cimolai S.p.A. as its preferred supplier. The quality of supplied products, obtained by assuring the compliance with applicable product standards or job-specific requirements, is the minimum result that Cimolai S.p.A. shall reach.*
- *Ensuring a rapid response to the requirements of the market, combining product quality with short dispatch times.*
- *Identifying, monitoring and satisfying the stated and/or mandatory requirements of the external and internal interested parties, maximizing as possible levels of satisfaction.*
- *Making the personnel active participants in the pursuit of the company's objectives, in order to consolidate a corporate culture in which everyone can play his or her part in achieving the satisfaction of the end Client by working to guarantee the quality of the product supplied.*
- *Planning the training of personnel, based on the company's requirements for new skills or for the update of existing skills.*

La Direzione Aziendale ritiene di fondamentale importanza il mantenimento di una corretta politica della Qualità, che contribuisce in modo determinante a garantire serietà, qualità e conformità della nostra attività verso i Clienti.

Tramite la Politica della Qualità la Direzione Generale di Cimolai S.p.A. assume l'impegno di:

- Gestire le proprie attività in accordo ai requisiti delle norme di riferimento, implementati per mezzo dei Documenti del Sistema Qualità aziendale, i quali sono consultabili da ogni dipendente tramite il sistema informativo Smart.Net.
- Rendere il Sistema Qualità un valido strumento per perseguire il miglioramento continuo nei diversi ambiti aziendali consentendo all'organizzazione di essere flessibile e di apportare quegli ammodernamenti a livello organizzativo laddove necessari.
- Pianificare le attività dell'intera organizzazione aziendale al fine di perseguire gli obiettivi della qualità.
- Garantire al Cliente la fornitura di prodotti di qualità, nella convinzione che il valore aggiunto offerto possa tradursi in una fidelizzazione del Cliente stesso. La qualità dei prodotti erogati, ottenuta assicurando la conformità agli standard applicabili o alle specifiche di tecniche di progetto, è il minimo risultato che Cimolai S.p.A. deve raggiungere.
- Assicurare una rapida risposta alle richieste del mercato, coniugando qualità del prodotto con rapidi tempi di evasione.
- Individuare, monitorare e soddisfare le esigenze espresse e/o cogenti delle parti interessate interne ed esterne al contesto aziendale, massimizzandone per quanto possibile il grado di soddisfazione.
- Rendere partecipe il personale interno degli obiettivi aziendali, al fine di diffondere la cultura per cui ognuno può nel suo ambito essere partecipe della soddisfazione del Cliente finale, e quindi lavorare al fine di garantire la qualità del prodotto offerto.
- Pianificare la formazione del personale interno, sulla base delle esigenze aziendali di nuove competenze o di aggiornamento di quelle già esistenti.


Management Representative

Date: 05.09.2017


Rappresentante della Direzione

Date: 05.09.2017

ATTACHMENT: QUALITY OBJECTIVES FOR YEAR 2017 / ALLEGATO: OBIETTIVI QUALITA' PER L'ANNO 2017

Obiettivi	Indicatori
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mantenere certificazioni di sistema in essere; ▪ Acquisire ISO 9001:2015- Los Angeles Approval- NHSS 19A 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ numero certificazioni mancate ▪ numero NC Maggiori
Riduzione costi non conformità di prodotto	$\frac{\text{Costi totali NC (€)}}{\text{Fatturato (€)}} \times 100\%$
Riduzione modifiche di progetto non correttamente gestite	$\frac{\text{Numero di Inoltri CN per Modifiche di Progetto}}{\text{Numero Modifiche di Progetto}} \times 100\%$
Fissare il processo di avvio commessa	$\frac{\text{Numero Riunioni Svolte}}{\text{Numero Commesse Aperte}} \times 100\%$
Fissare il processo di gestione delle Non conformità mediante Smart	$\frac{\text{Numero Personale Formato}}{\text{Numero Personale Indicato}} \times 100\%$
Formalizzare indicatori delle attività di processo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ $\frac{\text{Numero Audit eseguiti}}{\text{Numero Audit pianificati}} \times 100\%$ ▪ Numero indicatori per processo
Descrivere prassi di gestione delle attività tecniche idonea alla realtà aziendale ed alle normative applicabili.	Numero procedure emesse

Objectives	Indicators
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maintain current system certifications ▪ Obtain system certification ISO 9001:2015- Los Angeles Approval- NHSS 19A 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ number of missing certifications ▪ number of Major NCs during certification audits
Reduce costs of product non conformities	$\frac{\text{Total Costs NC (€)}}{\text{Turnover (€)}} \times 100\%$
Reduce number of design changes not correctly managed	$\frac{\text{Number of CN Transmittal for Desing Change}}{\text{Number of Design Changes}} \times 100\%$
Fix the job-kick off process	$\frac{\text{Number of Performed Meeting}}{\text{Number of Current Jobs}} \times 100\%$
Fix the process of management of non conformities by the use of Smart	$\frac{\text{Number of Trained personnel}}{\text{Number of personnel indicated for training}} \times 100\%$
Create indicators more specific for each company process	<ul style="list-style-type: none"> ▪ $\frac{\text{Number of performed audits}}{\text{Number of planned audits}} \times 100\%$ ▪ Number of indicator for process
Update and revise procedures for managment of technical activites to be actual compared to the company practices and current standards	Number of issued procedures


Management Representative

Date: 05.09.2017


Rappresentante della Direzione

Date: 05.09.2017