

CODICE ETICO



Approvato dal Consiglio di Amministrazione

In data 29/05/2026

Storico delle revisioni

Revisione	Data di approvazione della nuova revisione o delle modifiche	Dettagli della revisione
4	29/05/2026	Revisione generale del Codice Etico
3	05/06/2024	Revisione del Codice Etico e Modello 231

Indice

1	Premessa	4
1.1	Cos'è il Codice Etico	4
1.2	Finalità del Codice Etico	4
1.3	Ambito di applicazione e destinatari	4
1.4	Principali riferimenti normativi	5
2	Carta Etica	6
2.1	Mission	6
2.2	Vision	6
2.3	Valori	6
3	Codice di Condotta	8
3.1	Regole di comportamento generali	8
3.1.1	<i>Prevenzione del conflitto di interessi</i>	8
3.1.2	<i>Prevenzione della corruzione</i>	8
3.1.3	<i>Contrasto alla criminalità organizzata e al contrabbando</i>	9
3.1.4	<i>Utilizzo delle risorse finanziarie</i>	9
3.1.5	<i>Riservatezza e tutela della privacy</i>	10
3.1.6	<i>Tutela della proprietà industriale e intellettuale</i>	10
3.1.7	<i>Concorrenza leale e antitrust</i>	11
3.1.8	<i>Tutela del patrimonio aziendale</i>	11
3.1.9	<i>Innovazione e utilizzo dell'IA</i>	11
3.1.10	<i>Compliance in materia fiscale e tributaria</i>	12
3.1.11	<i>Processi di controllo</i>	12
3.1.12	<i>Gestione amministrativa e contabile</i>	13
3.1.13	<i>Tutela del patrimonio culturale e paesaggistico</i>	13
3.1.14	<i>Tutela dell'immagine</i>	13
3.1.15	<i>Rispetto del Modello di organizzazione, gestione e controllo</i>	13
3.2	Regole di comportamento nei confronti degli stakeholder	14
3.2.1	<i>Risorse umane</i>	14
3.2.2	<i>Titolari e azionisti</i>	16
3.2.3	<i>Pubblica Amministrazione e Autorità di vigilanza</i>	16
3.2.4	<i>Autorità Giudiziaria e Autorità dotate di poteri ispettivi</i>	17
3.2.5	<i>Fornitori</i>	17
3.2.6	<i>Clienti e committenti</i>	18

3.2.7	<i>Banche e investitori</i>	19
3.2.8	<i>Comunità locali</i>	19
4	Attuazione, controllo e aggiornamento del Codice Etico.....	19
4.1	Diffusione e aggiornamento del Codice.....	19
4.2	Prevenzione e controlli	19
4.3	Violazioni del Codice Etico e segnalazioni.....	20

1 Premessa

Cimolai S.p.A. (di seguito anche soltanto “**Cimolai**” o “**Società**”), gruppo industriale italiano attivo a livello internazionale nelle grandi costruzioni in acciaio, con il proprio operato, guidata da senso di responsabilità, integrità morale e rispetto dei principi di sostenibilità, intende contribuire al processo di sviluppo dell’economia italiana e alla crescita civile del Paese. Forte di una tradizione imprenditoriale radicata nel territorio di Pordenone fin dagli anni Cinquanta, crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell’agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi, sociali.

1.1 Cos’è il Codice Etico

Il presente **Codice Etico** (di seguito, anche solo “**Codice**”) ha l’obiettivo di definire i valori e i principi a cui Cimolai si ispira, nonché i criteri di comportamento volti a regolarne l’attività.

Il Codice è composto da quattro sezioni:

1. la Premessa, che definisce la finalità del Codice Etico, i Destinatari e l’ambito di applicazione;
2. la Carta Etica, che enuncia i valori della Società;
3. il Codice di Condotta, che declina i valori nell’operatività aziendale, attraverso principi di comportamento generali e specifici per le diverse categorie di stakeholder;
4. la sezione dedicata alle modalità di attuazione, controllo e aggiornamento del Codice Etico.

1.2 Finalità del Codice Etico

Attraverso l’adozione del Codice Etico, che costituisce il primo Strumento di Governance aziendale, la Società definisce e formalizza i propri valori e principi che guidano i comportamenti dei destinatari, orientano i rapporti con gli interlocutori interni ed esterni e regolano le attività aziendali. Dal Codice derivano infatti i criteri di organizzazione e gestione della Società volti a garantire un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle attività, che sia nello stesso tempo idoneo ad assicurare il costante rispetto dei valori e dei principi di condotta e a prevenire comportamenti non conformi da parte di chiunque operi per conto della Società.

1.3 Ambito di applicazione e destinatari

Le disposizioni del Codice si applicano, senza alcuna eccezione, a tutti i dipendenti, amministratori, collaboratori (compresi agenti, segnalatori/intermediari), ai consulenti della Società e a tutti coloro che, direttamente o

indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano con questi rapporti e relazioni o collaborano con loro per perseguirne gli obiettivi (di seguito, anche solo “**Destinatari**”).

I Destinatari sono tenuti a conoscere e rispettare le previsioni del Codice; la Società vigila con attenzione sull’osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

1.4 Principali riferimenti normativi

Il presente Codice Etico si ispira alle principali linee guida a livello nazionale e internazionale in tema di diritti umani, di responsabilità sociale d’impresa e di *corporate governance*:

- la **Dichiarazione Universale dei Diritti Umani** delle Nazioni Unite;
- i **Principi Guida delle Nazioni Unite su imprese e diritti umani**;
- la **Convenzione sui diritti dell’infanzia** delle Nazioni Unite;
- la **Convenzione sull’eliminazione di ogni forma di discriminazione nei confronti delle donne** delle Nazioni Unite;
- i **Principi dell’UN Global Compact**;
- **Dichiarazione dell’Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO)** sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro;
- le **Otto Convenzioni fondamentali dell’ILO** (Organizzazione Internazionale del Lavoro);
- le **Linee guida dell’OCSE Edizione 2023** (Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico) per le imprese multinazionali;
- la **Carta dei Diritti Fondamentali** dell’Unione Europea;
- il **Codice di Corporate Governance** di Borsa Italiana;
- il **Regolamento UE 2020/852 relativo alla Tassonomia**, e in particolare le c.d. garanzie minime di salvaguardia (Art. 18);

2 Carta Etica

2.1 Mission

La Società s’impegna a dare forma alle idee più ambiziose nell’ingegneria e nell’architettura in acciaio, valorizzando il know-how e la creatività per individuare soluzioni alle sfide più complesse.

Grazie a qualità e tecnologia, la Società realizza opere all’avanguardia, durevoli e sostenibili, progettate per rispondere alle esigenze del presente e anticipare quelle del futuro.

Cimolai crede nel valore delle persone che, con la loro esperienza e passione, rappresentano la forza trainante del successo aziendale. Attraverso un impegno condiviso, contribuisce a costruire il futuro, generando valore, creando opportunità e lasciando un impatto positivo sul territorio e nella società.

2.2 Vision

Essere il futuro delle costruzioni in acciaio attraverso l’eccellenza e l’innovazione, realizzando le strutture ingegneristiche e architettoniche tra le più complesse al mondo, nel rispetto del territorio e delle persone.

2.3 Valori

Affidabilità

La Società fonda la propria attività sul rispetto degli impegni assunti, operando con serietà, responsabilità e trasparenza in ogni fase dei rapporti professionali.

La Società garantisce elevati standard di qualità nello svolgimento delle proprie attività, assicurando il rispetto delle tempistiche concordate, dei requisiti contrattuali e delle aspettative di clienti e partner.

Tutti i Destinatari del presente Codice sono tenuti ad adottare comportamenti coerenti con tali principi, contribuendo alla costruzione di relazioni basate sulla fiducia reciproca e sulla correttezza professionale.

Eccellenza e qualità

La Società persegue l’eccellenza come principio guida della propria attività, impegnandosi a offrire soluzioni in grado di rispondere alle sfide più complesse nel rispetto dei più elevati standard di settore.

La Società valorizza il proprio *know-how* e promuove il miglioramento continuo delle competenze, dei processi e dei risultati, anche attraverso investimenti costanti in ricerca, innovazione tecnologica e sicurezza.

Integrità

La Società ispira la propria condotta ai principi di trasparenza, correttezza, lealtà e rispetto delle normative

vigenti, rifiutando ogni forma di corruzione, abuso o comportamento scorretto. Tutti i rapporti, interni ed esterni, devono essere improntati a equità e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi di tutti gli *stakeholder*.

La Società adotta modelli organizzativi e di gestione conformi agli standard internazionali e promuove l'utilizzo di strumenti contrattuali chiari, equi e trasparenti, a tutela di tutte le parti coinvolte. I Destinatari sono tenuti a conformare il proprio operato a tali principi.

Centralità e valorizzazione della persona

La Società riconosce che le persone rappresentano un valore fondamentale e un fattore determinante per il proprio successo, impegnandosi pertanto nella promozione di un ambiente di lavoro sicuro, inclusivo e rispettoso della dignità individuale, valorizzando le competenze, l'impegno e la crescita professionale di ciascun individuo. La Società promuove inoltre attivamente la diversità, l'equità e l'inclusione, riconoscendo nelle differenze individuali una leva di innovazione e crescita.

La Società incoraggia la collaborazione, il lavoro di squadra e la condivisione delle conoscenze, promuovendo al contempo una cultura della salute e della sicurezza fondata sulla prevenzione e sulla responsabilità condivisa.

Passione

La Società opera con entusiasmo, determinazione e spirito di iniziativa, affrontando ogni progetto con senso di responsabilità e orientamento al risultato. La passione per il proprio lavoro si traduce nella capacità di trasformare idee ambiziose in soluzioni concrete e di valore, contribuendo alla realizzazione di opere destinate a generare un impatto positivo e duraturo. I Destinatari sono chiamati a condividere tale approccio, agendo con proattività, impegno e coerenza con i valori aziendali.

Sostenibilità

La Società è consapevole dell'impatto delle proprie attività sull'ambiente e sulle comunità e s'impegna a operare nel rispetto delle persone, del territorio e delle risorse naturali, nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale. La Società promuove un modello di sviluppo sostenibile, orientato alla riduzione degli sprechi, all'efficienza energetica e all'adozione di soluzioni innovative e digitali volte a minimizzare l'impatto e prevenire eventuali rischi ambientali di prodotto e/o di processo.

La diffusione della cultura della sostenibilità coinvolge tutti i Destinatari del presente Codice, favorendo la creazione di valore condiviso nel breve e nel lungo periodo, consolidando una cultura della tutela ambientale e promuovendo comportamenti responsabili.

3 Codice di Condotta

3.1 Regole di comportamento generali

I valori sopra descritti si declinano nei principi di seguito enunciati, che regolano il comportamento di Cimolai e disciplinano i rapporti tra la Società e i suoi interlocutori.

3.1.1 Prevenzione del conflitto di interessi

I Destinatari devono evitare situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti di interesse o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali nella salvaguardia del miglior interesse della Società stessa.

La Società adotta un sistema di controlli interni finalizzato a prevenire, individuare e gestire tempestivamente situazioni di conflitto di interessi, anche attraverso specifiche attività di formazione periodica e adeguati canali di segnalazione e *reporting (whistleblowing)*.

È fatto obbligo a tutti i dipendenti di riferire al proprio superiore diretto e/o alla Funzione Risorse Umane qualsiasi informazione che possa far presumere una situazione di potenziale conflitto con gli interessi della Società.

3.1.2 Prevenzione della corruzione

Nei rapporti tra la Società e i terzi, i Destinatari devono agire secondo norme etiche, rispettando la normativa vigente nazionale e internazionale. I rapporti devono essere gestiti senza ricorrere a mezzi illeciti.

Sono esplicitamente proibite pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi personali per sé o per altri, nonché qualsiasi offerta, promessa o concessione di denaro, beni, servizi o altre utilità, anche qualora da tali comportamenti possa derivarne un vantaggio, anche potenziale, per la Società. Tali divieti si applicano sia nei confronti di soggetti pubblici sia di soggetti privati.

È fatto divieto di accettare regali o cortesie personali da parte di terzi siano essi clienti, fornitori o altri soggetti, diversi da quelli dovuti alla normale cortesia e di modico valore. Eventuali omaggi ricevuti devono essere consegnati all'Ufficio Personale, che provvederà a destinarli a finalità benefiche.

È fatto divieto di elargire omaggi e atti di cortesia commerciale in favore di Clienti e fornitori, salva la previa approvazione del Presidente del Consiglio di amministrazione, che ne definirà anche il valore. In ogni caso, è fatto divieto di elargire omaggi e atti di cortesia commerciale, a prescindere dal relativo valore, in favore di terzi che abbiano espressamente comunicato alla Società di non poterli accettare per *policy* aziendale.

La Società adotta un sistema di controllo interno e di monitoraggio volto a prevenire e rilevare condotte corruttive e comportamenti non conformi ai principi del presente Codice, impegnandosi a garantire un'adeguata formazione in materia di anticorruzione e l'istituzione di idonei canali di *reporting* e segnalazione delle eventuali violazioni. Società s'impegna inoltre ad adottare procedure di *due diligence* dedicate volte a verificare l'integrità, l'affidabilità e la reputazione di partner commerciali e consulenti, in coerenza con i principi di correttezza, trasparenza e responsabilità.

3.1.3 Contrasto alla criminalità organizzata e al contrabbando

La Società condanna fermamente ogni forma di criminalità organizzata e contrabbando, anche a carattere mafioso, ed evita di condurre affari con soggetti implicati a qualsiasi titolo in tali attività o che non si attengano alle disposizioni normative vigenti.

La Società combatte con tutti gli strumenti a propria disposizione qualsiasi forma di criminalità organizzata. Particolare attenzione è richiesta ai Destinatari quando operano in aree, sia in Italia che all'estero, storicamente interessate da fenomeni di criminalità organizzata, al fine di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali. La Società profonde particolare impegno nella verifica dei requisiti di onorabilità e affidabilità delle controparti commerciali quali fornitori, consulenti, appaltatori, agenti, segnalatori/intermediari, clienti. Nessun rapporto commerciale viene intrapreso o proseguito con controparti di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza o la contiguità ad organizzazioni criminali, o che siano sospettate di agevolare in qualsiasi forma, anche occasionale, l'attività di organizzazioni criminali.

La Società richiede che tutte le controparti contrattuali applichino in maniera rigorosa la normativa doganale nell'ambito delle attività di importazione ed esportazione. Eventuali rapporti con l'Agenzia delle Dogane sono improntati ai principi di correttezza, massima collaborazione e trasparenza.

3.1.4 Utilizzo delle risorse finanziarie

La Società condanna la falsificazione e/o l'utilizzo indebito di strumenti di pagamento diversi dai contanti, nonché la produzione, lo sviluppo, la diffusione e l'utilizzo di dispositivi o *software* diretti a commettere reati relativi a strumenti di pagamento diversi dai contanti.

La Società ottempera all'applicazione delle leggi in materia di antiriciclaggio, sia nazionali che internazionali, in qualsiasi giurisdizione competente.

I Destinatari non devono svolgere né essere coinvolti in attività che implichino il riciclaggio (ossia l'accettazione o il trattamento) di introiti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo.

A tal fine, i Destinatari sono tenuti a verificare preventivamente le informazioni disponibili, incluse quelle finanziarie, su controparti commerciali, consulenti e fornitori, al fine di appurare la loro integrità morale, rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare rapporti d'affari.

In ogni transazione economica, ivi comprese quelle infragruppo, Destinatari sono tenuti a osservare rigorosamente la normativa applicabile, le procedure aziendali, le *policy* e il Codice Etico, assicurando la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata e in uscita e la piena conformità alle leggi in materia di antiriciclaggio.

3.1.5 Riservatezza e tutela della privacy

Le informazioni che hanno carattere di riservatezza, relative a dati o conoscenze che appartengono alla Società, non devono essere acquisite, usate o comunicate se non dalle persone autorizzate.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, sono informazioni riservate: i progetti di lavoro, le informazioni riguardanti il *know-how*, le strategie operative, i dati personali dei dipendenti, le liste dei fornitori e dei collaboratori.

Inoltre, anche nel rispetto della normativa a tutela della *privacy*, i Destinatari si devono impegnare a proteggere le informazioni generate o acquisite e a evitarne ogni uso improprio o non autorizzato.

È fatto divieto di accedere a sistemi informativi di terzi, il cui accesso non sia liberamente consentito, al fine di reperire e/o copiare informazioni, nonché alterare e/o distruggere i dati contenuti in tali sistemi.

3.1.6 Tutela della proprietà industriale e intellettuale

La Società agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale e intellettuale legittimamente appartenenti a terzi, nonché delle leggi, dei regolamenti e delle convenzioni, anche comunitarie e internazionali, a tutela di tali diritti. Tutti i Destinatari sono tenuti a rispettare i legittimi diritti di proprietà industriale e intellettuale di terzi e ad astenersi dall'uso non autorizzato degli stessi, nella consapevolezza che la loro violazione può comportare conseguenze negative per la Società.

Nell'esercizio delle proprie attività, i Destinatari devono astenersi da qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di marchi e segni distintivi di prodotti industriali, di brevetti, disegni o modelli industriali, sia nazionali che esteri. Devono inoltre astenersi dall'importare, commercializzare, utilizzare o mettere in circolazione prodotti industriali con marchi e segni distintivi contraffatti, alterati o mendaci, o realizzati usurpando titoli di proprietà industriale. I Destinatari devono infine astenersi dall'utilizzare in qualsiasi forma, in modo illecito o improprio, nell'interesse proprio, aziendale o di terzi, opere dell'ingegno (o parti di esse) protette dalla normativa sul diritto d'autore, in particolare dalla Legge sul diritto d'autore (L. n. 633/1941).

3.1.7 Concorrenza leale e antitrust

La Società riconosce la libera e leale concorrenza come principio fondamentale del corretto funzionamento del mercato e orienta la propria attività al conseguimento di risultati competitivi fondati su capacità, esperienza, qualità ed efficienza, operando nel rispetto delle leggi nazionali e internazionali. La Società opera nel pieno rispetto della normativa nazionale e internazionale in materia di concorrenza e antitrust e delle *best practice* di riferimento, impegnandosi a evitare qualsiasi comportamento idoneo ad alterare le condizioni di corretto confronto competitivo.

È fatto divieto a tutti color che agiscono per conto della Società di porre in essere accordi, pratiche o condotte con concorrenti finalizzate a fissare prezzi, condizioni commerciali o strategie di mercato, nonché di abusare di eventuali posizioni di forza o di adottare comportamenti che possano limitare o ostacolare l'accesso al mercato di altri operatori. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare comportamenti contrari alle leggi vigenti o ai principi del presente Codice. Ogni comunicazione verso l'esterno deve essere improntata a correttezza, trasparenza e veridicità.

La Società promuove la diffusione della cultura della concorrenza leale attraverso attività di informazione e formazione e adotta adeguati sistemi di controllo interno volti a prevenire e rilevare eventuali violazioni, affidando alle funzioni competenti le attività di monitoraggio e verifica della conformità.

3.1.8 Tutela del patrimonio aziendale

Ciascun Destinatario è direttamente e personalmente responsabile della protezione e della conservazione dei beni, fisici e immateriali, e delle risorse, siano esse umane, materiali o immateriali, affidategli per espletare i suoi compiti nonché dell'utilizzo delle stesse in modo proprio e conforme all'interesse sociale.

Nessuno dei beni e delle risorse di proprietà della Società deve essere utilizzato per fini diversi da quelli indicati dalla Società stessa.

Non sono ammessi in alcun modo l'alterazione del funzionamento del sistema telematico o informatico ovvero dei dati e delle informazioni in esso contenuti, l'installazione e l'utilizzo di *software* non autorizzati, l'abusiva duplicazione di *software* e banche dati in violazione delle leggi sul diritto d'autore.

3.1.9 Innovazione e utilizzo dell'IA

La Società contribuisce allo sviluppo economico e al benessere delle comunità in cui opera, creando valore attraverso servizi efficienti e tecnologicamente avanzati. La ricerca e l'innovazione costituiscono leve strategiche per la crescita e il successo della Società, perseguite mediante processi decisionali e operativi adeguati, orientati allo sviluppo del business, all'efficienza gestionale e a un efficace sistema di misurazione e gestione dei rischi.

La Società riconosce il potenziale dell'Intelligenza Artificiale (di seguito anche "IA") quale supporto alle attività operative e decisionali e ne promuove un utilizzo etico, trasparente e responsabile, nel rispetto della dignità delle persone e dei valori aziendali. L'uso dell'IA avviene nel rispetto della normativa vigente, dei riferimenti internazionali applicabili e delle *best practice* di settore.

3.1.10 Compliance in materia fiscale e tributaria

La Società favorisce la diffusione e lo sviluppo di una cultura aziendale improntata alla prevenzione e alla corretta gestione del rischio fiscale, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia fiscale e tributaria.

Nello specifico, la Società assicura l'osservanza della normativa fiscale e tributaria e delle procedure aziendali che disciplinano le attività finalizzate alla redazione delle dichiarazioni relative alle imposte sui redditi o sul valore aggiunto, alla redazione del bilancio, delle relazioni e delle comunicazioni sociali previste dalla legge. La Società esige analogo impegno e rispetto da parte delle proprie controparti contrattuali.

Nella gestione dei rapporti con le Autorità fiscali italiane ed estere, la Società s'impegna a mantenere un atteggiamento collaborativo e trasparente, assicurando relazioni costruttive e minimizzando eventuali controversie.

La Società presidia il rischio fiscale attraverso un sistema di governance ispirato ai principi di responsabilità, consapevolezza e corretto governo delle scelte fiscali, che prevede la formazione e il coinvolgimento attivo delle persone responsabili delle decisioni, integrato nel più ampio sistema di controllo aziendale e sottoposto alla supervisione degli organi di amministrazione. In tale ambito, la Società orienta la propria condotta al rispetto sostanziale della normativa fiscale e tributaria, evitando il ricorso a strutture societarie, operazioni o strumenti che possano essere finalizzati a pratiche elusive o evasive.

3.1.11 Processi di controllo

Il sistema di governance della Società prevede la formalizzazione di procedure/*policy* a presidio dei processi aziendali. I Destinatari del Codice devono essere consapevoli dell'esistenza di tale sistema di governance e del contributo dello stesso nell'assicurare il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

La responsabilità di creare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello operativo; conseguentemente tutti i dipendenti, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione, dell'attuazione e del corretto funzionamento dei controlli inerenti alle aree operative a loro affidate.

3.1.12 Gestione amministrativa e contabile

Obiettivo della Società è la veritiera, completa, regolare, chiara e accurata tenuta delle scritture contabili, che dovranno essere compilate in modo conforme alla normativa vigente al fine di consentire la ricostruzione delle operazioni compiute grazie a una completa documentazione di supporto adeguatamente archiviata.

Chiunque venisse a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto, deve prontamente riferirne al proprio responsabile di funzione o agli organismi di controllo preposti.

Per ogni registrazione è disposto un adeguato supporto di tracciabilità al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione dei controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

3.1.13 Tutela del patrimonio culturale e paesaggistico

La Società s'impegna, nello svolgimento delle proprie attività, a rispettare le norme vigenti a tutela dei beni culturali e paesaggistici, in particolare nei casi in cui siano intrattenuti rapporti con le autorità competenti al rilascio delle autorizzazioni per l'esecuzione di opere o lavori su beni culturali.

La Società si astiene dal porre in essere attività che possano costituire violazione delle norme poste a presidio del patrimonio avente rilevanza e/o interesse culturale o paesaggistico o che possano in qualsiasi modo distruggere, danneggiare, alterare deturpare o comunque determinare un utilizzo improprio o illecito di beni culturali o paesaggistici

3.1.14 Tutela dell'immagine

Il rispetto dei valori e dei principi di cui al presente Codice costituisce un requisito fondamentale per la creazione e nel mantenimento di una buona reputazione della Società, nonché un fattore determinante per il perseguimento degli obiettivi aziendali e, conseguentemente, per il successo della Società, favorendo rapporti ottimali con i clienti, i fornitori, i partner e la comunità in genere.

I Destinatari, nel rispettare le disposizioni del presente Codice, contribuiscono alla tutela dell'immagine e della buona reputazione della Società.

3.1.15 Rispetto del Modello di organizzazione, gestione e controllo

I Destinatari s'impegnano a rispettare i principi del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società ai sensi del D Lgs. 231/2001 e le relative procedure/*policy* di attuazione.

3.2 Regole di comportamento nei confronti degli stakeholder

3.2.1 Risorse umane

La Società riconosce la centralità delle risorse umane, quale principale fattore di successo di ogni impresa, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

Rispetto dei diritti umani

Cimolai s'impegna a sostenere e promuovere la tutela dei diritti umani e dei diritti dei lavoratori, nel rispetto della normativa vigente e in coerenza con i principali standard e riferimenti internazionali.

La Società riconosce il diritto di associazione e di contrattazione collettiva, rispettando il ruolo delle organizzazioni sindacali e favorendo un dialogo aperto e costruttivo sulle principali tematiche di interesse comune.

È fatto divieto di qualsiasi forma di abuso, coercizione, punizione corporale, pressione psicologica o comportamento lesivo della dignità della persona. Ogni provvedimento disciplinare è adottato nel pieno rispetto dello Statuto dei Lavoratori e del Contratto Collettivo Nazionale di riferimento.

Al fine di garantire il pieno rispetto dei diritti umani, la Società s'impegna pertanto a porre in essere processi di *due diligence* in linea con i principali riferimenti internazionali, volto a individuare, prevenire e mitigare i potenziali rischi di violazione connessi alle proprie attività e alla catena di fornitura, coinvolgendo tutti gli *stakeholder* rilevanti e garantendo una comunicazione trasparente delle iniziative intraprese e dei risultati conseguiti.

Rapporto di lavoro

La Società non tollera alcuna forma di lavoro forzato o irregolare, intendendosi per tale qualsiasi lavoro o servizio svolto sotto costrizione, minaccia o in assenza di una libera e volontaria adesione. La Società s'impegna altresì a prevenire e contrastare ogni forma di sfruttamento del lavoro. Cimolai non ammette l'assunzione di personale di età inferiore a quella minima prevista dalla normativa vigente e garantisce che tutto il personale sia assunto con regolare contratto di lavoro.

Al momento dell'assunzione, ai lavoratori viene consegnato un contratto scritto, redatto in una lingua a loro comprensibile, nel quale sono chiaramente indicati i termini e le condizioni del rapporto di lavoro, nonché gli elementi normativi e retributivi applicabili. Le politiche e le procedure disciplinari sono definite in modo chiaro e tempestivamente comunicate. Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della contrattazione collettiva di settore e della normativa previdenziale, fiscale e assicurativa vigente.

Pari opportunità e non discriminazione

Cimolai ripudia qualsiasi forma di comportamento discriminatorio, riferito alla condizione fisica, all'identità di genere, all'origine etnica, alla nazionalità, all'età, alla religione, all'orientamento sessuale, alla condizione di disabilità, alle opinioni politiche o sindacali, nonché a qualsiasi altra caratteristica personale che possa determinare una discriminazione, e s'impegna nel contrasto a ogni forma ed espressione di razzismo e xenofobia. La Società pertanto ripudia qualunque attività che possa comportare la propaganda di idee fondate sulla superiorità o sull'odio razziale o etnico e la commissione di atti di discriminazione e di violenza, o anche solo l'istigazione o l'incitamento a tali atti, per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi. S'impegna inoltre a fornire sostegno attivo ai gruppi sottorappresentati attraverso iniziative dedicate, garantendo una piena partecipazione alla vita aziendale.

La Società promuove la segnalazione di eventuali comportamenti discriminatori attraverso canali dedicati che assicurano la riservatezza dei segnalanti, impegnandosi a gestire le segnalazioni in modo appropriato e a prevedere, ove necessario, l'adozione di misure disciplinari.

In tutte le fasi di gestione delle risorse umane la Società assicura pari opportunità, valorizzando il merito e le competenze individuali ed escludendo pratiche penalizzanti o discriminatorie, al fine di consentire a ciascun lavoratore di esprimere il proprio potenziale professionale. In linea con il proprio impegno volto alla riduzione delle disparità di genere, Cimolai dedica particolare attenzione ad ambiti di particolare criticità quali la promozione delle pari opportunità di sviluppo professionale, la parità retributiva e la tutela della maternità.

Salute e sicurezza

La Società garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, inclusi i cantieri temporanei e mobili.

La Società estende la tutela della sicurezza anche alla mobilità aziendale, adottando misure organizzative per la prevenzione dei rischi stradali, la formazione del personale sui comportamenti di guida responsabili e la promozione di pratiche di mobilità sostenibile.

La Società svolge la propria attività in condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica e un ambiente di lavoro salubre e sicuro, uniformandosi alla Linee guida UNI-INAIL e UNI EN ISO 45001-2018, UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 39001:2012. La Società s'impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori, fornitori, appaltatori e subappaltatori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

Valorizzazione delle risorse umane

Per Cimolai, lo sviluppo del capitale umano costituisce una priorità strategica essenziale per il raggiungimento degli obiettivi aziendali. La Società riconosce nelle competenze, nella professionalità e nell'impegno dei propri collaboratori un patrimonio distintivo e un fattore chiave di innovazione e crescita sostenibile.

In coerenza con tali principi, la Società promuove percorsi formativi strutturati e mirati, progettati per rispondere sia alle esigenze di evoluzione organizzativa sia alle legittime aspirazioni di crescita professionale dei dipendenti.

La Società riconosce inoltre il valore della diversità generazionale, culturale e professionale, assicurando l'accessibilità dei percorsi formativi e promuovendo la condivisione delle conoscenze tra le generazioni e i diversi ambiti professionali.

Cimolai garantisce una formazione continua e, ove previsto, obbligatoria per tutti i collaboratori, assicurando l'aggiornamento periodico dei programmi e il monitoraggio della loro efficacia, in conformità agli standard normativi applicabili e alle migliori pratiche di riferimento. Tra le iniziative formative, la Società include programmi di sensibilizzazione su tematiche di diversità, inclusione e prevenzione della discriminazione, volti a diffondere una cultura aziendale fondata sul rispetto e sulla valorizzazione delle differenze.

3.2.2 Titolari e azionisti

Cimolai riconosce il ruolo centrale dei titolari e degli azionisti nella continuità e nello sviluppo della Società e ne tutela gli interessi attraverso una gestione responsabile, conforme alla normativa vigente e ispirata alle migliori pratiche di governance. La Società garantisce trasparenza, chiarezza e tempestività dell'informazione, assicurando una comunicazione completa e corretta sulle decisioni e sulle scelte strategiche in grado di incidere sul valore dell'investimento, nel rispetto del principio di parità di trattamento e di accesso all'informazione. È inoltre assicurata la tutela della riservatezza delle informazioni non pubbliche, in conformità alle disposizioni di legge e alle procedure interne.

3.2.3 Pubblica Amministrazione e Autorità di vigilanza

I rapporti con la Pubblica Amministrazione (di seguito anche "P.A."), italiana o estera, devono essere improntati a trasparenza, correttezza, imparzialità e completezza, evitando qualsiasi comportamento o comunicazione fuorviante, ambigua o ingannevole.

La Società non può erogare contributi, fondi o finanziamenti a soggetti pubblici, né destinarli a finalità diverse da quelle previste dalla normativa vigente. È vietato perseguire agevolazioni, finanziamenti o contributi mediante dichiarazioni false, documenti alterati, omissioni o altri artifici, inclusi strumenti informatici o telematici, volti a ingannare l'ente erogatore.

I contatti con la P.A. sono consentiti esclusivamente a soggetti formalmente incaricati dalla Società e devono rispettare i principi di buon andamento, imparzialità e correttezza. È vietato promettere o offrire denaro, regali, prestazioni o altre utilità a pubblici ufficiali o loro familiari per ottenere vantaggi, così come sollecitare informazioni riservate o favori indebiti. È altresì vietato instaurare rapporti di lavoro con dipendenti pubblici coinvolti direttamente nelle trattative con la Società, o proporre opportunità di impiego o vantaggi personali a loro o ai loro familiari.

Eventi promozionali o di intrattenimento che coinvolgano rappresentanti della P.A. devono essere organizzati nel pieno rispetto della normativa vigente, delle procedure aziendali, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e dei principi del Codice Etico, garantendo sempre la trasparenza e l'integrità dei rapporti.

3.2.4 *Autorità Giudiziaria e Autorità dotate di poteri ispettivi*

I rapporti con le Autorità Giudiziarie e ogni altro Pubblico Ufficiale dotato di poteri ispettivi (nel seguito "Autorità Pubbliche") devono essere improntati a massima collaborazione, trasparenza e correttezza. I Destinatari devono astenersi da comportamenti reticenti, omissivi o tali da ostacolare, direttamente o indirettamente, l'operato delle Autorità Pubbliche, nonché da pressioni, minacce, violenza, offerte di denaro o altre utilità finalizzate a influenzare dichiarazioni.

In occasione di accessi, ispezioni o verifiche, i collaboratori coinvolti devono informare immediatamente il proprio Capo Servizio o, in mancanza, la Direzione, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni ricevute. La gestione dei rapporti con le Autorità è di competenza del Capo Servizio o della Direzione.

La Società richiede massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chi effettua ispezioni o controlli per conto di enti pubblici e Autorità competenti. È vietato distruggere, alterare o omettere registrazioni, verbali, scritture contabili o altri documenti, fornire dichiarazioni false o indurre altri a farlo, nonché offrire o promettere doni, denaro o vantaggi a chi effettua accertamenti o a qualsiasi Autorità Giudiziaria.

I Destinatari soggetti a indagini, ispezioni o mandati di comparizione, o destinatari di provvedimenti giudiziari, devono informarne immediatamente il Capo Servizio o il Direttore della Società, che provvederanno a comunicarlo tempestivamente all'Organismo di Vigilanza.

3.2.5 *Fornitori*

Le relazioni con i fornitori della Società, inclusi fornitori di beni, servizi, appaltatori, subappaltatori e consulenti, sono regolate dalle norme del presente Codice e sottoposte a costante e attento monitoraggio da parte della Società. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono essere effettuate sulla base di una valutazione obiettiva e trasparente che tenga conto, tra l'altro, del prezzo, della velocità di

realizzazione del prodotto, della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato e anche dell'onestà e dell'integrità del fornitore.

I Destinatari s'impegnano a prevenire il rischio di infiltrazioni criminali procedendo alla verifica puntuale dei requisiti di onorabilità e affidabilità dei fornitori, con conseguente esclusione di qualsiasi controparte di cui si sospettino l'affiliazione o la contiguità a organizzazioni criminali.

I Destinatari non possono accettare omaggi, regali e simili, se non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia e purché di modico valore. Eventuali omaggi ricevuti devono essere consegnati all'Ufficio Personale, che provvederà a destinarli a finalità benefiche. Qualora un destinatario riceva da un fornitore proposte di benefici deve immediatamente riferire al proprio responsabile di funzione.

È fatto divieto di elargire ai fornitori omaggi e atti di cortesia commerciale, salva la previa approvazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione, che ne definirà anche il valore. In ogni caso, è fatto divieto di elargire omaggi e atti di cortesia commerciale, a prescindere dal relativo valore, in favore dei fornitori che abbiano espressamente comunicato alla Società di non poterli accettare per *policy* aziendale.

3.2.6 Clienti e committenti

La Società orienta la propria attività al principio della qualità, intesa come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente. Nei rapporti con la clientela e la committenza, la Società garantisce correttezza e trasparenza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

La Società s'impegna a instaurare relazioni durature con i propri clienti, basate sull'ascolto attivo e sulla gestione tempestiva di richieste, reclami e segnalazioni, considerando la soddisfazione del cliente un indicatore chiave delle proprie prestazioni.

Nella partecipazione a gare di appalto, la Società valuta attentamente la congruità e l'eseguità delle prestazioni richieste, con particolare attenzione alle condizioni tecniche ed economiche, alla sicurezza, alle condizioni sul luogo di lavoro e agli aspetti ambientali, segnalando tempestivamente eventuali anomalie. La formulazione delle offerte è effettuata in modo da garantire standard qualitativi adeguati, livelli retributivi corretti per il personale e il rispetto delle norme di sicurezza e tutela ambientale.

La Società ricorre al contenzioso solo quando le proprie pretese legittime non trovano soddisfazione presso l'interlocutore. In ogni trattativa, i Destinatari devono evitare situazioni in cui possano verificarsi, o apparire, conflitti di interesse.

3.2.7 Banche e investitori

Ai fini di garantire l'affidabilità e la credibilità della Società, Cimolai riconosce l'importanza di mantenere un dialogo costante e trasparente con banche e istituti di credito. La Società promuove un confronto aperto, basato su un flusso informativo continuo, assicurando la comunicazione completa e tempestiva di tutte le informazioni rilevanti per la valutazione del proprio merito creditizio.

Cimolai esclude qualsiasi comportamento che possa generare asimmetrie informative tra le parti, favorendo invece la massima trasparenza. La Società s'impegna altresì a rispettare con puntualità e correttezza tutti gli obblighi contrattuali assunti con gli istituti finanziari, consolidando così rapporti di fiducia e collaborazione duraturi.

3.2.8 Comunità locali

La Società riconosce il proprio ruolo chiave all'interno della comunità in cui opera, impegnandosi ad assumere comportamenti responsabili e contribuendo attivamente alla crescita e allo sviluppo della realtà locale. La Società adotta un approccio cooperativo con gli *stakeholder* locali, ascoltandone le sollecitazioni e prestando attenzione al suo impatto sul territorio.

4 Attuazione, controllo e aggiornamento del Codice Etico

4.1 Diffusione e aggiornamento del Codice

La Società assicura un'adeguata conoscenza del Codice Etico attraverso efficaci e idonee attività di informazione e comunicazione rivolte ai Destinatari, garantendone un'ampia diffusione sia all'interno dell'organizzazione sia verso gli interlocutori esterni. A tal fine, il Codice è reso costantemente disponibile, anche mediante pubblicazione sul sito internet della Società.

Il Codice Etico è soggetto a periodica revisione da parte del Consiglio di Amministrazione di Cimolai e ogni aggiornamento, modifica o integrazione allo stesso deve essere approvata dal Consiglio di Amministrazione di Cimolai, con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale.

4.2 Prevenzione e controlli

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza e alla qualità, la Società adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per la Società.

In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa, la Società adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

4.3 Violazioni del Codice Etico e segnalazioni

La violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare all'applicazione di sanzioni disciplinari e all'adozione di provvedimenti nei confronti dei Destinatari, in coerenza con le disposizioni di legge e con i previsti regimi contrattuali, comprese la possibile risoluzione del rapporto di lavoro e l'interruzione della relazione commerciale. La Società richiede a tutti i Destinatari di segnalare tempestivamente possibili violazioni dei valori e dei principi espressi nel presente Codice, nel rispetto della propria Procedura «Il sistema di segnalazioni – *whistleblowing*», utilizzando i seguenti canali:

- Segnalazione in forma scritta, tramite piattaforma *whistleblowing* GlobaLeaks, accessibile al link <https://www.cimolai.com/it/whistleblowing/>;
- segnalazione in forma orale tramite Sistema di Messaggistica Vocale.

Le segnalazioni possono essere effettuate mediante richiesta di fissazione di un incontro diretto con il gestore delle segnalazioni, veicolata per il tramite di uno dei canali ora citati. Le Segnalazioni possono essere anche anonime, purché presentino gli elementi essenziali indicati nella Procedura. In ogni caso, è assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante e dell'informazione in ogni fase successiva di gestione della Segnalazione, fatti salvi gli obblighi di legge. La Società garantisce comunque i segnalanti in buona fede contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione.